

# Passwort ändern

---

## Change password

Benutzendenhilfe für Studierende (de/eng)

Datum: 27.10.2023

Autor:in: LV

## Inhaltsverzeichnis

1	Deutsch .....	2
1.1	Einleitung.....	2
1.2	Outlook Web App – Webmail .....	3
1.3	Studierendenportal .....	6
1.4	Arbeitsplatzrechner in der THWS .....	8
2	English .....	9
2.1	Introduction.....	9
2.2	Outlook Web App – Webmail .....	10
2.3	Student Portal.....	13
2.4	Workstations at THWS.....	15

# 1 Deutsch

## WICHTIGE HINWEISE

Bitte beachten Sie, dass sich eine Änderung Ihres Kennworts auf alle von Ihnen an der THWS genutzten Dienste auswirkt (z.B. Studierendenportal, E-Learning, WLAN, ...). Nutzen Sie mehrere Endgeräte wie Smartphone, Laptop und/oder Tablet PC müssen für den Zugang zum WLAN die Passwörter auf allen von Ihnen genutzten Geräten geändert werden. Sollten Sie Passwörter gespeichert haben (z.B. im Browser) sind diese auch abzuändern.

**Bitte beachten Sie zudem, dass es bis zu 20 Minuten dauern kann, bis das neue Kennwort in allen Systemen geändert ist und Sie sich wieder erneut anmelden können.**

## 1.1 Einleitung

Sie haben die Möglichkeit Ihr aktuelles Passwort zu ändern. Dafür stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Outlook Web App – Webmail
2. Studierendenportal
3. Arbeitsplatzrechner in der THWS (nur intern)

Eine Änderung Ihres Kennworts über das E-Learning-System oder das CampusPortal ist nicht möglich (auch wenn hier ggf. entsprechende Felder angezeigt werden).



Bitte beachten Sie bei der Auswahl von Kennwörtern unsere Hinweise und Tipps zur [Passwortsicherheit](#).

## 1.2 Outlook Web App – Webmail

Öffnen Sie einen Web-Browser Ihrer Wahl und rufen Sie die Seite <https://webmail.thws.de/> auf. Um sich vor versteckten Angriffen zu schützen, sollten Sie generell die Adresse entweder aus Ihren Lesezeichen aufrufen oder die Adresse selbst eintippen. Achten Sie auf eine sichere Verbindung (siehe Abbildung 1).

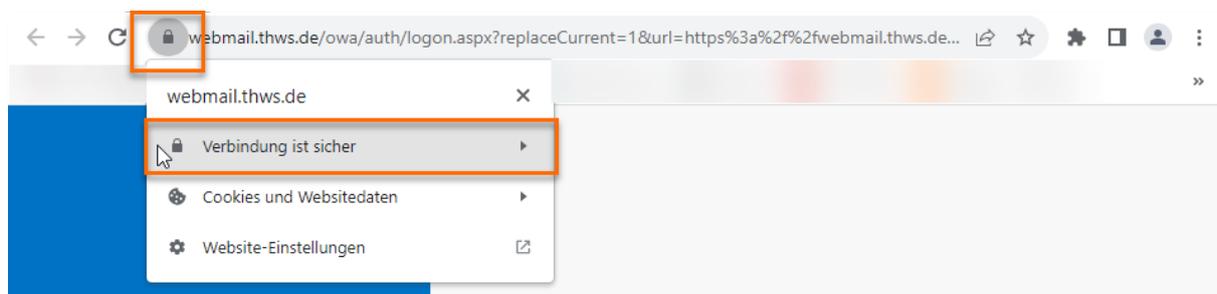


Abbildung 1: Sichere Verbindung im Web

Melden Sie sich mit Ihrer K-Nummer und dem aktuellen Kennwort an (siehe Abbildung 2).



Abbildung 2: Anmeldebildschirm Webmail

Öffnen Sie in der Outlook Web App das Menü **Einstellungen** (Zahnradsymbol) und wählen Sie anschließend den Menüpunkt **Optionen** (siehe Abbildung 3).

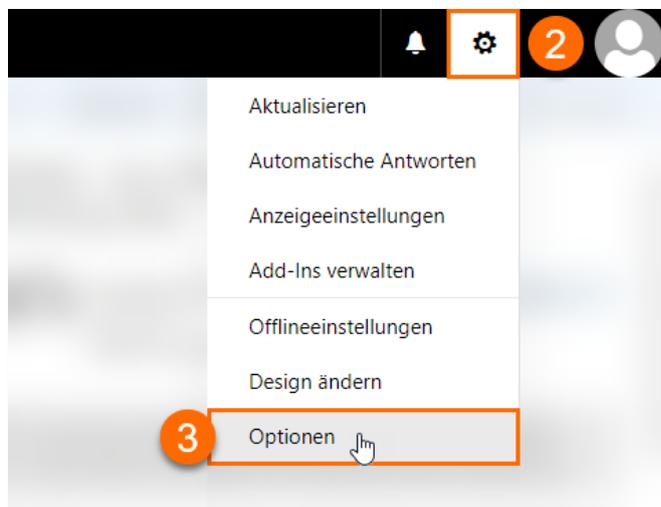


Abbildung 3: Menü Einstellungen

Navigieren Sie in der folgenden Ansicht im Bereich **Allgemein** zu **Mein Konto**. Klicken Sie auf den Link **Ihr Kennwort ändern** (siehe Abbildung 4).

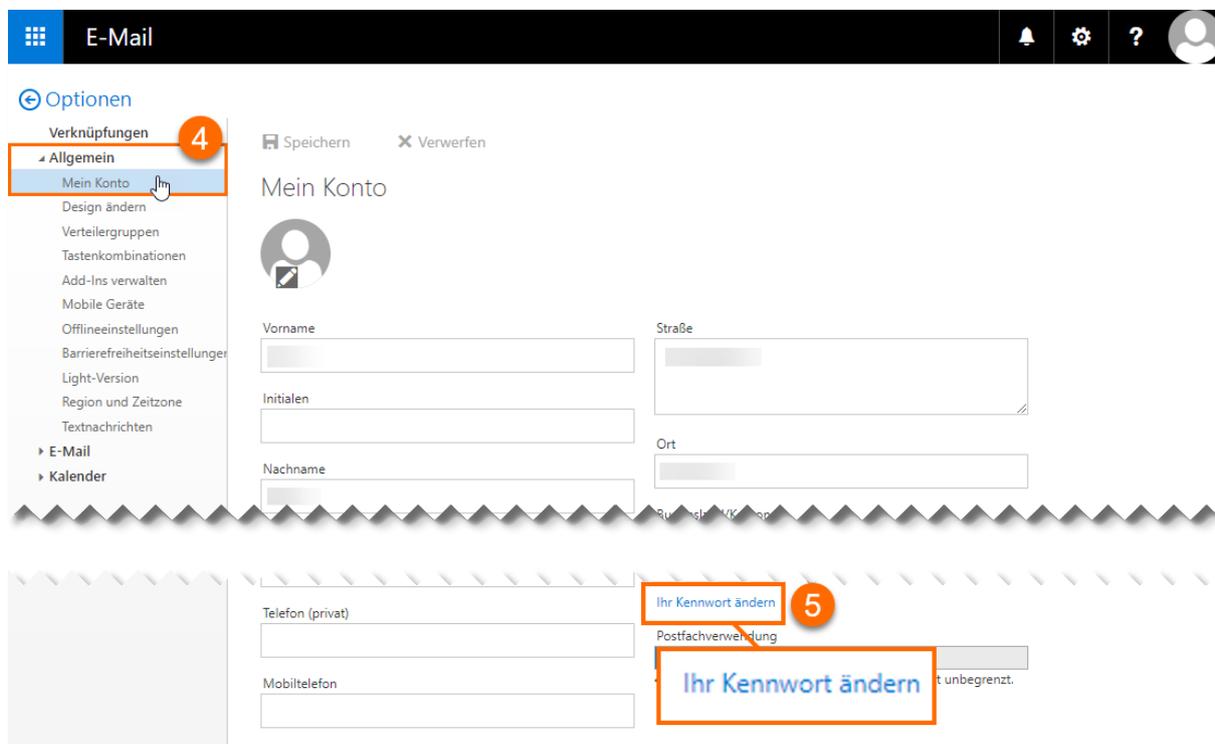
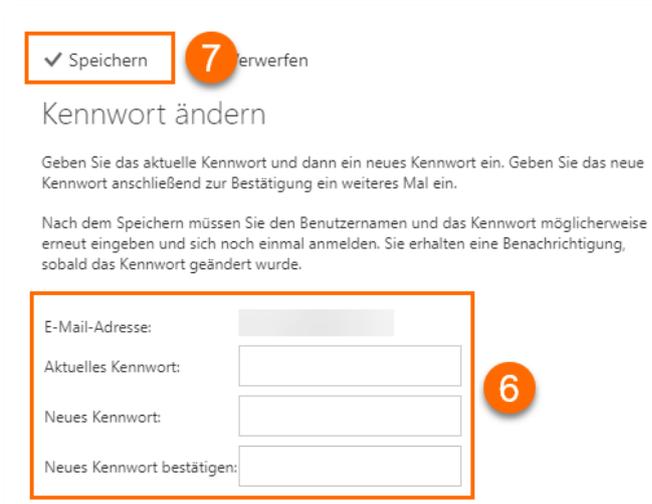


Abbildung 4: Übersicht der Optionen in der Outlook Web App

Im folgenden Formular können Sie ein neues Kennwort vergeben und die Änderung speichern (siehe Abbildung 5). Bitte beachten Sie bei der Vergabe von Passwörtern unsere Hinweise und Tipps zur Passwortsicherheit (siehe Kapitel 1.1 Einleitung).



✓ Speichern 7 Abwerfen

### Kennwort ändern

Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.

Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.

E-Mail-Adresse:

Aktuelles Kennwort:

Neues Kennwort:

Neues Kennwort bestätigen:

Abbildung 5: Neues Kennwort vergeben in der Outlook Web App

## 1.3 Studierendenportal

Öffnen Sie einen Web-Browser Ihrer Wahl und rufen Sie die Seite <https://studierendenportal.thws.de/login> auf. Achten Sie auf eine sichere Verbindung (siehe Abbildung 6).

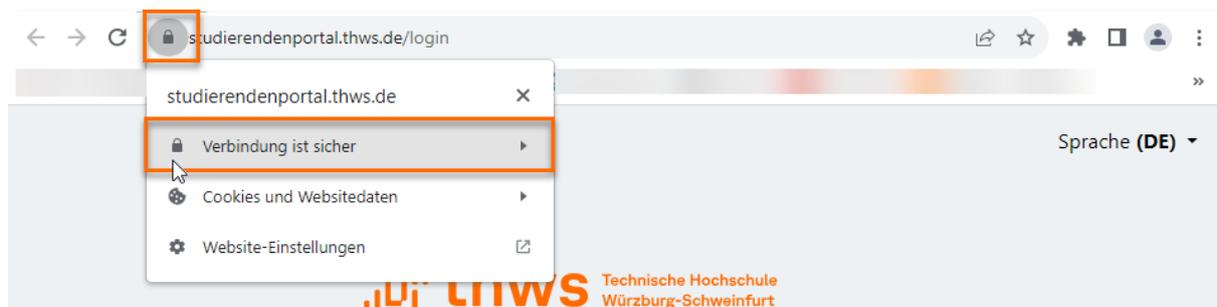


Abbildung 6: Sichere Verbindung Studierendenportal

Melden Sie sich mit Ihrer K-Nummer und Ihrem aktuellen Passwort im Studierendenportal an (siehe Abbildung 7).



Abbildung 7: Login Maske Studierendenportal

Öffnen Sie das Menü bei Ihrem **Konto** und wählen Sie die Menüoption **Passwortänderung** aus (siehe Abbildung 8).

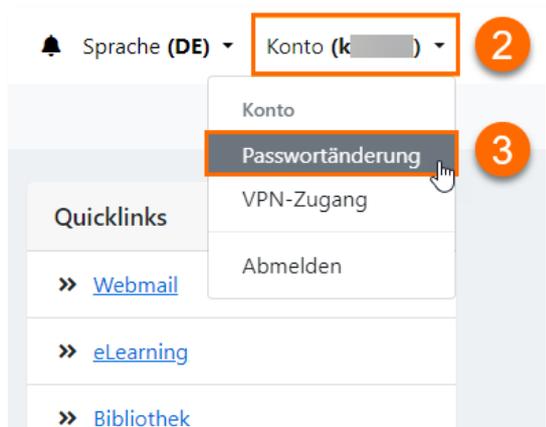


Abbildung 8: Kontooptionen - Passwortänderung im Studierendenportal

Tragen Sie im folgenden Formular Ihr neues Passwort ein und bestätigen Sie die Änderung (siehe Abbildung 9). Bitte beachten Sie bei der Vergabe von Passwörtern unsere Hinweise und Tipps zur Passwortsicherheit (siehe Kapitel 1.1 Einleitung).

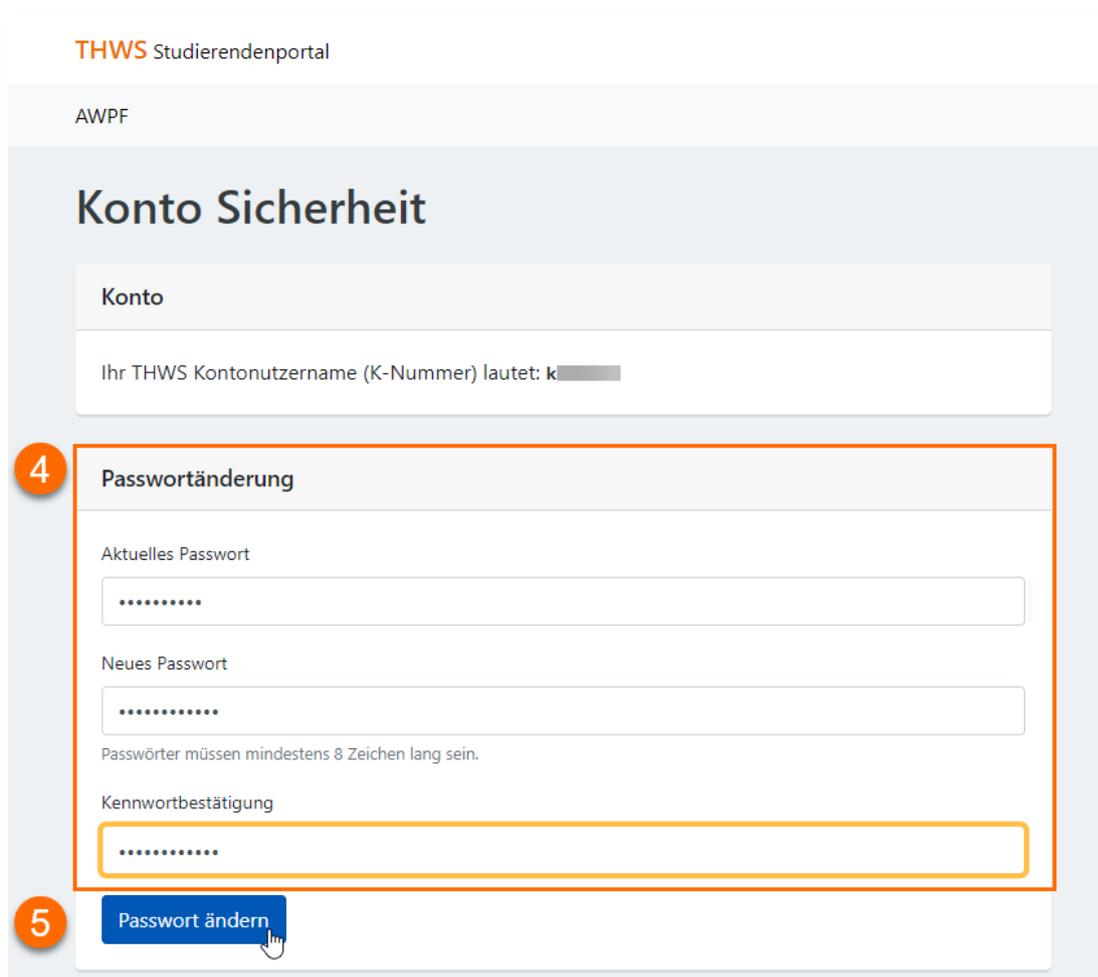
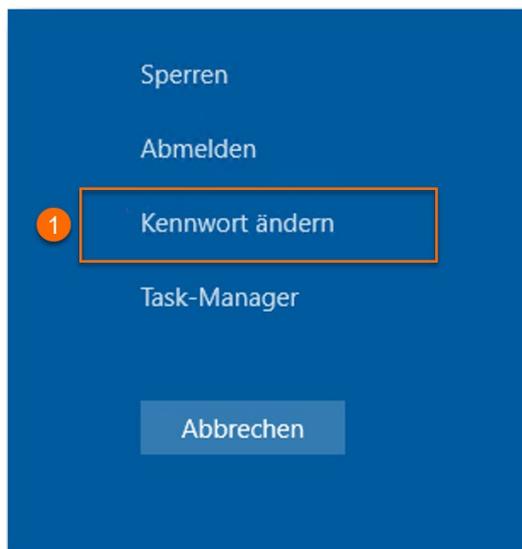


Abbildung 9: Passwortänderung im Studierendenportal

## 1.4 Arbeitsplatzrechner in der THWS

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Kennwort an allen Arbeitsplatzrechnern in der THWS zu ändern. Loggen Sie sich dazu an einem beliebigen Arbeitsplatz im PC-Pool oder der Bibliothek mit Ihrer K-Nummer und Ihrem aktuellen Kennwort ein.

Anschließend drücken Sie die Tastenkombination **STRG-ALT-ENTF** und wählen im erscheinenden Dialog den Punkt **Kennwort ändern** aus (siehe Abbildung 10).



*Abbildung 10: Optionen am Arbeitsplatzrechner*

Im nachfolgenden Dialog können Sie ein neues Kennwort vergeben. Bitte beachten Sie bei der Vergabe von Passwörtern unsere Hinweise und Tipps zur Passwortsicherheit (siehe Kapitel 1.1 Einleitung).

## 2 English

### IMPORTANT NOTES

Please note that changing your password will affect all services you use at the FHWS (e.g. student portal, e-learning, WLAN). If you use multiple end devices such as smartphone, laptop and/or tablet PC, the passwords must be changed on all devices you use to access the FHWS WLAN. If you have saved passwords (e.g. in the browser), these must also be changed.

Please also note that it can take up to 20 minutes until the new password is changed in all systems and you can log in again.

### 2.1 Introduction

You have the possibility to change your current password. You have three options to do this.

1. Outlook web app - webmail
2. Student portal
3. Workstation in the THWS (internal only).

It is not possible to change your password via the E-Learning system or the CampusPortal (even though corresponding fields may be displayed here).



When selecting passwords, please note our hints and tips on [password security](#).

## 2.2 Outlook Web App – Webmail

Open a web browser of your choice and go to <https://webmail.thws.de/>. To protect yourself from hidden attacks, you should generally either call up the address from your bookmarks or type in the address yourself. Make sure you have a secure connection (Abbildung 11).

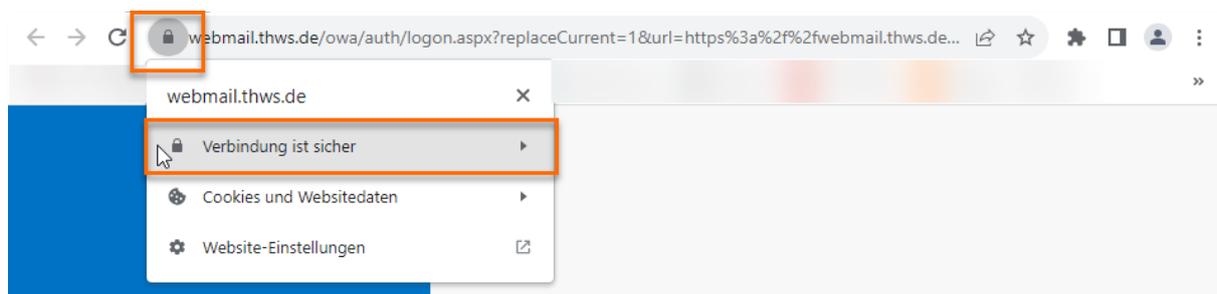


Abbildung 11: Secure connection on the web

Log in with your K-number and your current password (Abbildung 12).

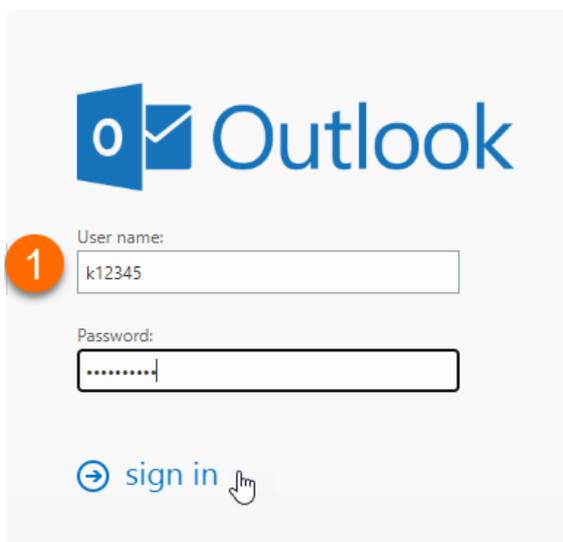


Abbildung 12: Login screen Outlook Web App

In the Outlook Web App, open the Settings **menu** (gear icon) and then select the menu item **Options** (Abbildung 13).

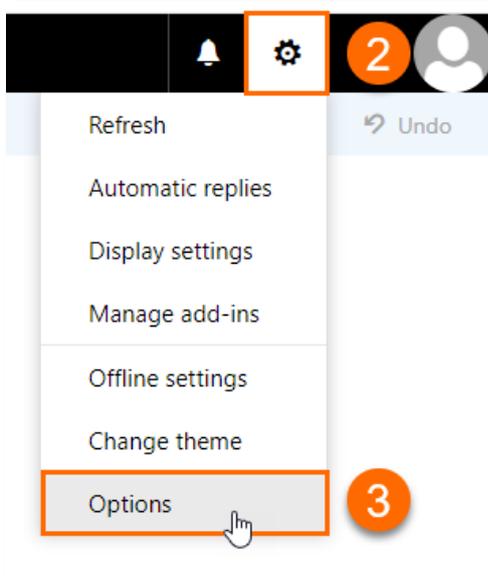


Abbildung 13: Menu Outlook Web App

In the following view, navigate to **My Account** in the section **General**. Click the link **Change your password** (Abbildung 14).

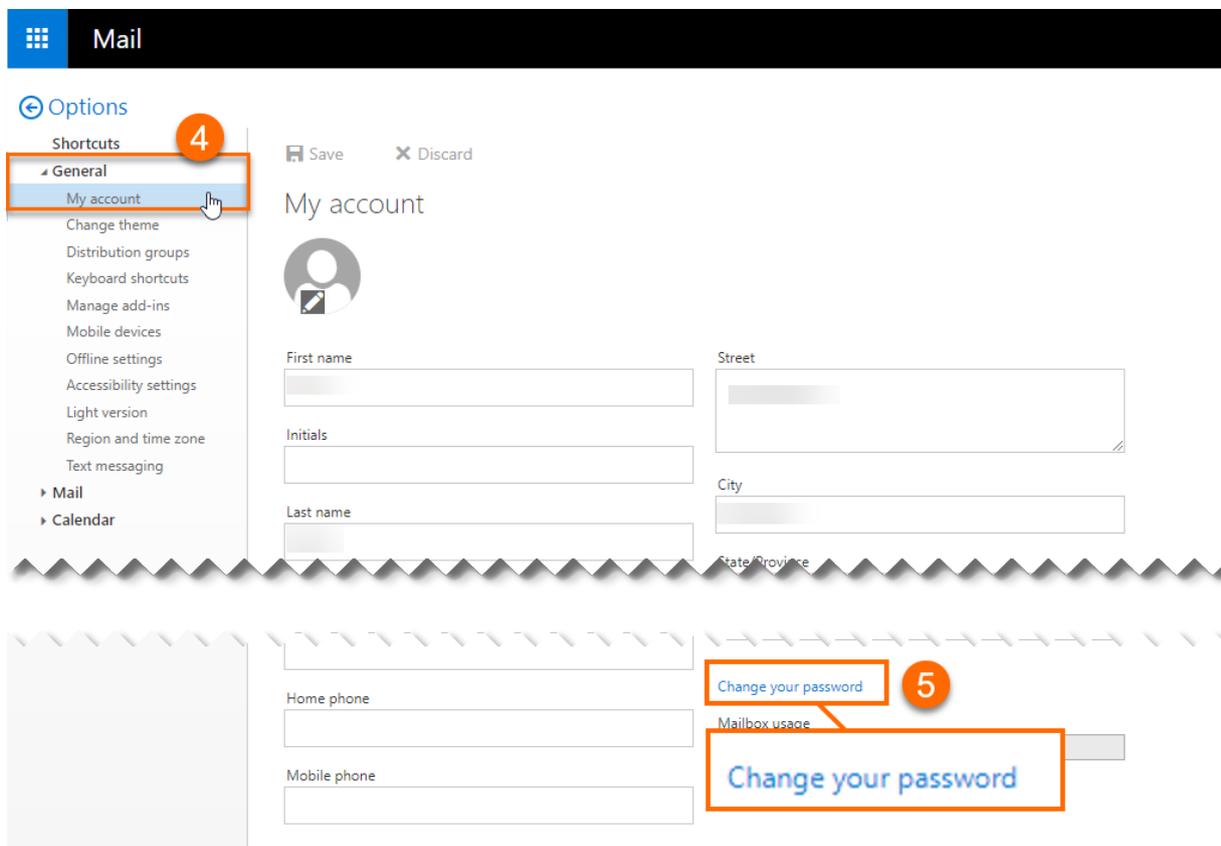
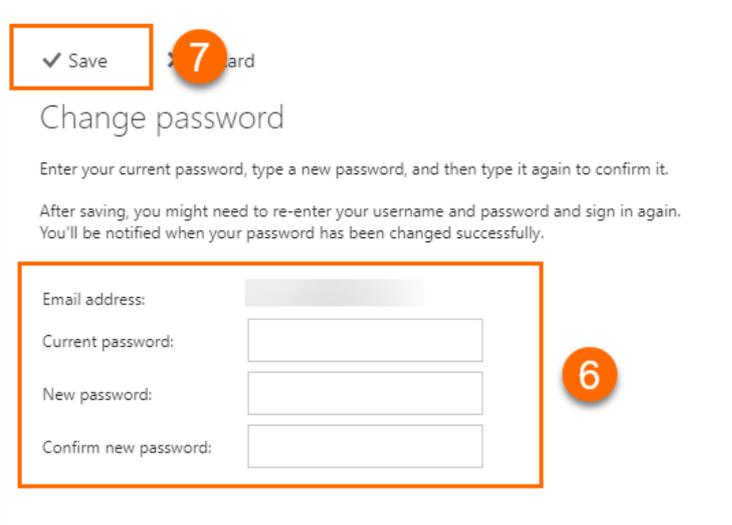


Abbildung 14: General options Outlook Web App

In the following form you can assign a new password and save the change (Abbildung 15). When selecting passwords, please note our hints and tips on password security (2.1 Introduction).



✓ Save 7 ard

### Change password

Enter your current password, type a new password, and then type it again to confirm it.

After saving, you might need to re-enter your username and password and sign in again. You'll be notified when your password has been changed successfully.

Email address:

Current password:

New password:

Confirm new password:

6

Abbildung 15: Change password in Outlook Web App

## 2.3 Student Portal

Open a web browser and go to <https://studierendenportal.thws.de/login>. Make sure you have a secure connection (Abbildung 16).

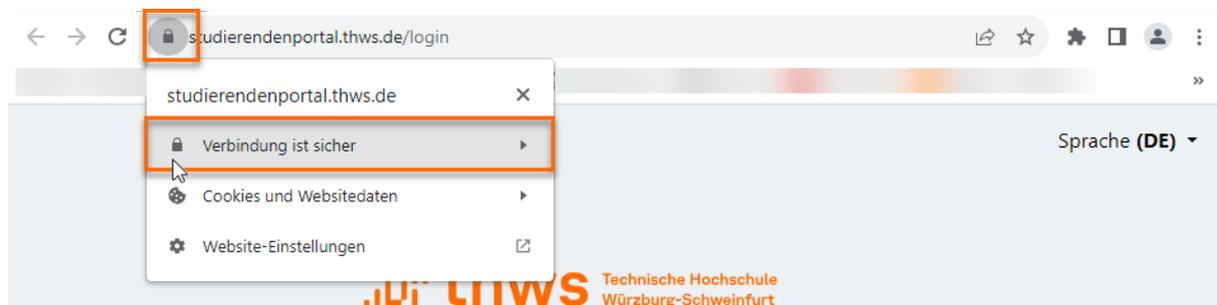


Abbildung 16: Secure connection on Student Portal

Log in to the student portal with your K-number and your current password (Abbildung 17).

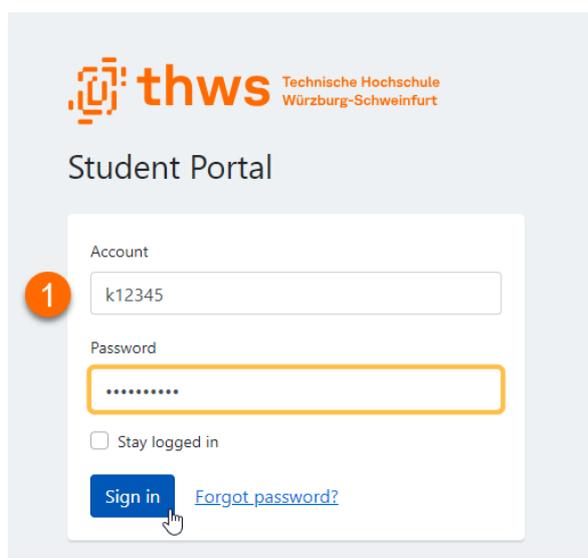


Abbildung 17: Login mask Student Portal

Open the menu at your **account** and select the menu option **Password change** (Abbildung 18).

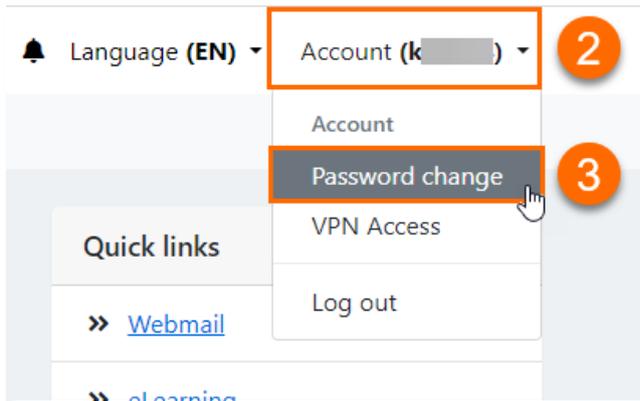


Abbildung 18: Account options in Student Portal

Enter your new password in the following form and confirm the change (Abbildung 19). When selecting passwords, please note our hints and tips on password security (2.1 Introduction).

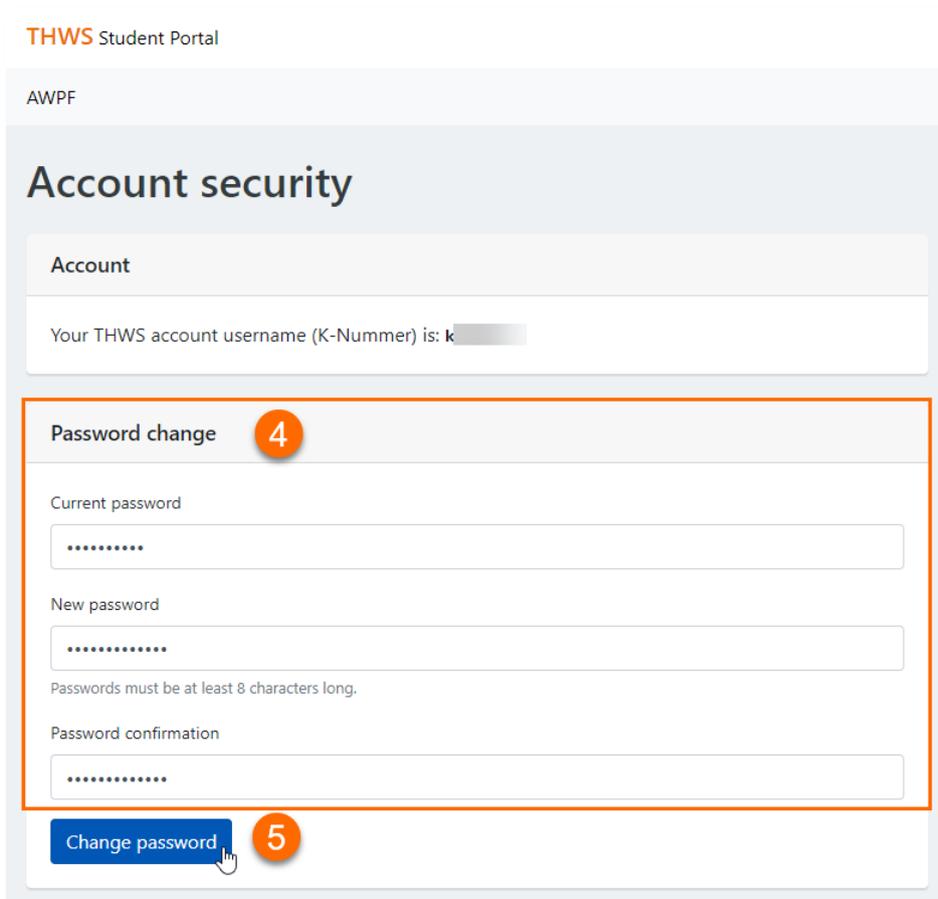
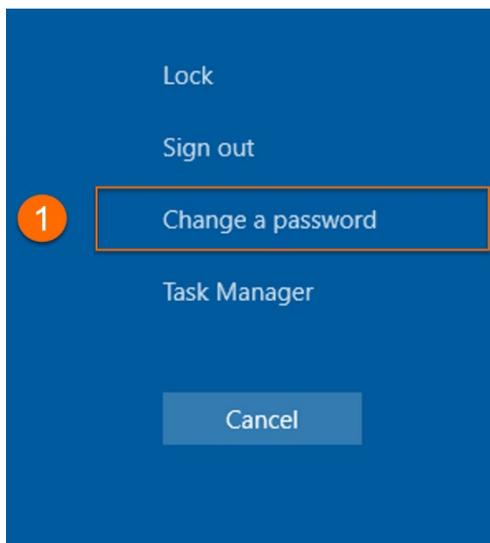


Abbildung 19: Change password in Student Portal

## 2.4 Workstations at THWS

You have the possibility to change your password at all workstations at THWS. To do so, log in at any workstation in the PC pool or the library with your K-number and your current password. Then press the key combination **CTRL-ALT-ENTF** and select **Change a password** in the dialog.



*Abbildung 20: Option Change a password*

In the following dialog you can assign a new password. When selecting passwords, please note our hints and tips on password security (2.1 Introduction).