

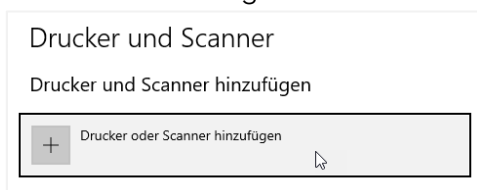
Druck auf Kostenstelle - Quick Guide

Druck auf Kostenstelle freischalten lassen - einmalig

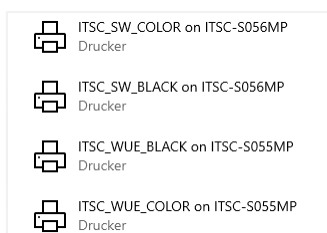
1. Schreiben Sie eine E-Mail an den ITSC-Helpdesk mit der Bitte um Freischaltung des Drucks auf Kostenstelle. Die budgetverantwortliche Person muss CC genommen werden (Einverständnis).
2. Nach positiver Rückmeldung durch das ITSC, muss die THWS-Card neu validiert werden (die Standorte der Validierungsautomaten finden Sie [HIER](#)).

Drucker hinzufügen - einmalig

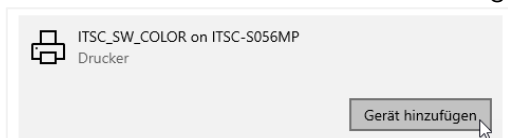
1. Druckereinstellungen öffnen – Klick auf Drucker oder Scannen hinzufügen



2. Es werden vier verschiedene Drucker angezeigt, jeweils zwei für Würzburg und Schweinfurt für Drucke in Farbe oder Schwarz-Weiß.

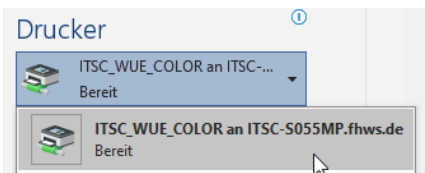


3. Klick auf Drucker und Gerät hinzufügen.



Drucken

1. Drucker nach Standort auswählen



2. THWS-Card in das ic-Print Terminal an einem beliebigen Drucker am Standort einführen (Beschriftung Farbe und Schwarz-Weiß am Drucker beachten)
3. Am Terminal „Dienstlich drucken“ auswählen
4. Druck starten

Eine ausführliche Anleitung zu Q-Pilot finden Sie auf unserer Webseite <http://itsc.thws.de/>.